



**MUNICIPIO
DE TORREÓN**

MUNICIPIO DE TORREÓN, ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA.

TÍTULO DE CONCESIÓN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN, LIMPIA, TRASLADO, TRATAMIENTO, TRANSFORMACIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS, INCLUYENDO EL EQUIPAMIENTO, EL DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL SITIO DE DISPOSICIÓN FINAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS EN EL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONCESIONES DEL MUNICIPIO DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA.

ANEXO 3

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN

ANEXO 3

PROCEDIMIENTO DE REVISIÓN

En el presente anexo se establece el procedimiento que deberá cumplir el Concesionario para la revisión o aprobación por parte del Municipio de documentos, procedimientos, actos o eventos en los términos establecidos en el Título de Concesión. Las disposiciones del presente anexo no sustituyen ni pretenden regular actos de autoridad para los que se tengan disposiciones específicas conforme a la Normatividad Aplicable, se refiere únicamente a: **(i)** la metodología aplicable para los eventos sujetos a revisión que se indiquen en el Título de Concesión; y **(ii)** los lineamientos que deberán contener las solicitudes para dicho Procedimiento de Revisión.

1. Disposiciones Generales

- 1.1 Quedarán sujetos al Procedimiento de Revisión todos aquellos documentos, eventos, temas, actos, circunstancias o variaciones en la vigencia o tarifas que deban revisarse por el Municipio bajo el Título de Concesión o que surjan durante el Proyecto, aunque no necesariamente deriven en una modificación al Título de Concesión.
- 1.2 Cualquier revisión o ajuste a los términos y condiciones en del Título de Concesión deberá estar sujeto a lo siguiente:
 - i. Toda modificación deberá realizarse por razones fundadas que conozcan previamente las Partes y por escrito.
 - ii. La modificación del Título de Concesión se hará en términos tales que las condiciones originales se modifiquen en la menor medida posible y, al mismo tiempo, se logre el cumplimiento del objeto, términos y condiciones originales establecidos en el Título de Concesión.
- 1.3. Podrá iniciarse el Procedimiento de Revisión cuando se busque restablecer el equilibrio económico del Proyecto derivado de un acto administrativo, legislativo o jurisdiccional, de autoridad competente o de cualquier otra naturaleza, que aumente sustancialmente el costo de ejecución del Proyecto.

2. Procedimiento General.

- 2.1 El Procedimiento de Revisión se iniciará con una solicitud de cualquiera de las Partes, la cual deberá ser presentada por escrito y estar acompañada de una copia de los documentos o por una descripción de acciones a realizar que sustenten la solicitud de revisar la propuesta por la Parte interesada, cuya antigüedad a la fecha de solicitud no será mayor a 30 (treinta) Días;
- 2.2 La solicitud deberá incluir las razones en que se sustente, la revisión, adición, derogación, aprobación o modificación solicitada;
- 2.3 El Municipio podrá, en cualquier caso, solicitar al Concesionario información adicional específica, la que deberá ser proporcionada, a efecto de tener por presentada la solicitud de modificación. En caso de que dicha información no sea proporcionada dentro de los 15 (quince) Días Hábiles siguientes a la solicitud realizada, se entenderá

desechada. Dentro de dicha información el Municipio podrá solicitar una opinión emitida por la Dirección General de Servicios Públicos Municipales que tendrá plena validez respecto a la solicitud planteada;

- 2.4 Dentro de los 15 (quince) Días Hábiles (o en cualquier otro plazo que las Partes acuerden por escrito) siguientes a la fecha en que el representante del Municipio o el representante del Concesionario, según sea el caso, reciba de manera integral (impreso y en electrónico) la solicitud de revisión, el representante del Municipio deberá devolver al Concesionario o el representante del Concesionario deberá devolver al Municipio, según sea el caso, una copia de dicha solicitud con la leyenda “Sin Comentarios”, “Proceder Sujeto a Modificación”, “Sujeto a Modificación” o “Rechazado”, según corresponda;
- 2.5 Los 15 (quince) Días Hábiles (o en cualquier otro plazo que las Partes acuerden por escrito) siguientes a la fecha en que la propuesta de solicitud sea devuelta con las observaciones pertinentes hechas a la entrega previamente revisada, se llevarán a cabo reuniones en las que se definirá y validará el proyecto, colocando la leyenda “Sin Comentarios” o “Proceder Sujeto a Modificación” en su totalidad, si no en su mayoría a los documentos presentados a revisión, según corresponda;
- 2.6 Si la propuesta sometida a revisión fue realizada por el Concesionario y el Municipio no resuelve en un plazo de 15 (quince) Días Hábiles, se entenderá que la propuesta fue rechazada. Si la propuesta sometida a revisión fue realizada por el Municipio y el Concesionario no resuelve en un plazo de 15 (quince) Días Hábiles, se entenderá que la propuesta fue aceptada. En caso de que por la naturaleza de la solicitud se requiera un plazo menor para contestar la propuesta sometida a revisión, las Partes se pondrán de acuerdo en el entendido que el plazo mínimo será de 10 (diez) Días Hábiles;
- 2.7 El Municipio podrá objetar cualquier solicitud propuesta por el Concesionario conforme al Procedimiento de Revisión, si implica un aumento en los costos de la ejecución del Proyecto en los que pudiera incurrir el Concesionario, si se afecta la posibilidad de dar cumplimiento a las obligaciones del Concesionario derivadas del Título de Concesión o si contraviene alguna disposición de la Normatividad Aplicable;
- 2.8 En caso de desacuerdo, las Partes podrán acudir al procedimiento de solución de controversias establecido en la condición Décima Sexta del Título de Concesión;